

## L'intervalle, Scène de territoire Centre culturel de Noyal-sur-Vilaine / Bretagne

### RECRUTE

### Un.e agent de médiathèque jeunesse

#### IDENTIFICATION DU POSTE : AGENT DE MEDIATHEQUE JEUNESSE

**Service principal de rattachement : Pôle culture / Service médiathèque**

**Position statutaire :** contractuel

**Grade :** Adjoint du patrimoine – Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

**Temps de travail :** temps complet annualisé

**Poste à pourvoir :** 13 mai 2024 - CDD de 6 mois renouvelable (agent en disponibilité)

**Employeur :** Ville de Noyal-sur-Vilaine

**Lieu de travail :** L'intervalle, 1 rue de la Motte 35530 Noyal-sur-Vilaine

**Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle culture**

**Sous l'autorité directe de la responsable du service médiathèque**

**L'intervalle de Noyal- sur-Vilaine (10 km de Rennes)** est un établissement culturel en régie municipale qui se compose d'une salle de spectacles, d'une médiathèque et accueille l'école de musique intercommunale (association AMHV). Situé, au coeur du centre-ville, il met en oeuvre un service public de la culture dans toutes ses dimensions (artistique, éducative, sociale, citoyenne et territoriale...).

L'équipe du pôle culture se compose de 8 permanents (1 directrice de pôle / 3 agents spectacle vivant et 4 agents médiathèque) et d'une équipe bénévole. La singularité de ce projet culturel repose entre autres sur une transversalité de certains projets entre les services spectacle vivant et médiathèque. La Médiathèque fait partie du réseau des médiathèques du Pays de Châteaugiron. Elle permet et propose

Aux usagers :

- L'accès à l'ensemble des ressources du réseau soit : 100 000 documents (livres, DVD, numérique...)
- Le conseil et l'accompagnement autour de l'ensemble des médias.
- Un programme d'accueil, d'animations, de formation et d'ateliers pour tous les publics
- Une programmation d'expositions

### Description du poste

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la médiathèque, vous participez au fonctionnement et au développement de la section jeunesse ainsi qu'à la mise en oeuvre du projet d'établissement.

#### Jeunesse :

Au sein du secteur jeunesse, vous participez aux actions envers le public jeunesse de la médiathèque :

- Accueils de classes de la maternelle au collège ;
- Mise en place de médiation et d'animations (y compris numérique) envers le public jeunesse sur des offres diverses : applis, jeux vidéo, services en ligne, jeux de société... ;
- Valorisation des équipements et des ressources numériques à destination du public jeune : 2 tablettes, 3 postes informatiques ;



- Acquisition et traitement documentaire à établir avec la référente jeunesse (catalogage, équipement, désherbage) ;
- Suivi du fond adolescent et actions de médiation envers ce public ;
- Proposer et animer des actions culturelles en lien avec certains évènements (rencontre d'auteurs, expo etc...) en lien avec le service spectacle vivant.

### **Missions générales :**

- Accueil du public (inscriptions, prêts/retours, réservations, conseils et renseignements aux usagers, aide à la recherche documentaire) et rangement des collections ;
- Gestion de la presse ;
- Gestion des avis de retards ;
- Suivi des échanges avec la Médiathèque Départementale ;
- Gestion de la navette intercommunale (recherche de document, transfert /réception et suivi) ;
- Participation aux projets et animations de la médiathèque, aux projets transversaux au sein du pôle culture et du réseau des médiathèques intercommunal.

## **Profil du candidat**

### **Savoir Faire**

- Diplôme dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (DUT, Licence Métiers du Livre, Licence USETIC...);
- Expérience souhaitée dans le domaine de la lecture publique, du numérique et du traitement intellectuel et physique des documents ;
- Goût pour la culture du numérique ;
- Expérience réussie en création et animations jeunesse ;
- Créativité, sens de l'organisation et qualités rédactionnelles.

### **Savoir être**

- Adaptabilité, polyvalence, goût et sens du contact ainsi que du travail en équipe ;
- Permis B souhaité.

**Si vous êtes créatif et enthousiaste, que vous avez envie de rejoindre un lieu singulier et une chouette équipe, n'hésitez pas à postuler !**

## **Commentaires et contact**

**Date de prise de fonction :** 13 mai 2024

**Date limite de candidature :** 20 mai 2024

**Entretien :** à définir

**Temps de travail :** Temps complet – 70h sur deux semaines – travail du mardi au samedi 1 semaine sur deux - Présence ponctuelle en soirée en fonction des actions organisées par le service.

**Type de recrutement :**

**Rémunération :** Rémunération + prime de précarité + CNAS

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Candidature à adresser à :**

Madame le Maire  
Mairie de Noyal-sur-Vilaine  
18, place de la Mairie  
CS 10013  
35538 NOYAL SUR VILAINE

### **Contact**

Service Ressources Humaines  
Tél : 02.99.04.13.17  
Mail : [secretariat-rh@noyalsurvilaine.fr](mailto:secretariat-rh@noyalsurvilaine.fr)