



## La direction Enfance-Jeunesse-Sport RECRUTE INTERNE - EXTERNE

### 1 Animateur/trice centre de loisirs 3-11 ans

#### IDENTIFICATION DU POSTE : ANIMATEUR(TRICE) CENTRE DE LOISIRS

**Service principal de rattachement :** Pôle Enfance-Jeunesse-Sport / Service accueils de loisirs

**Position statutaire :** contractuel (vacataire pour les vacances)

**Temps de travail :** période scolaire : 10h les mercredis ; périodes de vacances scolaires : 48 h hebdomadaire

**Poste à pourvoir :** le plus rapidement possible

**Employeur :** Ville de Noyal-sur-Vilaine

**Lieu de travail :** La Marelle

**Sous l'autorité directe** de la directrice du Pôle Enfance-Jeunesse-Sport

**Sous l'autorité hiérarchique** du directeur de l'ALSH « la Marelle »

**La ville de Noyal-sur-Vilaine** (10 km de Rennes) est une commune de 6 250 habitants, comptant près de 100 agents, au sein d'un territoire dynamique le Pays de Châteaugiron Communauté. La ville se démarque par des projets ambitieux d'aménagement et de renouvellement urbain (pôle multimodal de la gare, Zac Multisites centre-ville et extension urbaine) complétés par des projets favorisant la mobilité douce ; de végétalisation de ses espaces publics ; mais aussi de bien vivre. La ville recherche un animateur(trice) enfance pour renforcer l'équipe du centre de loisirs la Marelle les mercredis et durant les vacances scolaires.

#### ▪ **Missions :**

L'agent aura en charge de mettre en place et animer dans le respect de la réglementation des activités auprès de groupes d'enfants de 3 à 11 ans en fonction du projet pédagogique (activités artistiques, culturelles, physiques et sportives, ludo-éducatives) sur les temps d'ouverture de la structure les mercredis en période scolaire, et du lundi au vendredi durant les vacances scolaires.

#### ○ **Animation des activités et accompagnement des publics accueillis –**

- Accueillir et prendre en charge les enfants sur leur temps de présence au centre
- Assurer le pointage des enfants, à l'arrivée et aux départs des enfants
- Mettre en place des animations adaptées et diversifiées
- Assurer la gestion du groupe d'enfants (sécurité physique et affective, régulation des conflits, respect des règles de vie, écoute des enfants)
- S'occuper des enfants en cas de blessure
- Accueillir les familles et assurer en fin de journée les transmissions sur la journée de l'enfant.
- Rendre compte auprès de l'équipe de direction de l'ALSH des situations particulières rencontrées (fonctionnement, enfants, familles...)
- Participer de façon active aux réunions de préparation
- Rangement et remise en état des salles d'activité

#### □ **Profil du candidat**

#### ▪ **Connaissances et expériences souhaitées :**

BAFA ou diplôme équivalent, expérience dans une fonction similaire souhaitée.

Connaissance du public 3-11 ans

Connaissance des règles d'hygiène et sécurité applicables aux ALSH

Capacité à élaborer et conduire des projets d'animation,

▪ **Compétences et qualités requises :**

- Dynamisme, qualités relationnelles, sens de l'écoute,
- Appétence pour le travail en équipe,
- Rigueur professionnelle, Sens de l'organisation,
- Pédagogie, disponibilité.

**Commentaires et contact**

**Date de prise de fonction :** au plus vite

**Temps de travail :** 48 h hebdomadaire en période de vacances scolaires / 10h hebdomadaire les mercredis en période scolaire + 2h/mois dédiés aux réunions, coordination et préparation

Contrats dissociés pour chaque période de vacances selon les disponibilités du candidat

☐ **Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à :**

Madame le Maire  
Mairie de Noyal-sur-Vilaine  
18, place de la Mairie  
CS 10013  
35538 NOYAL SUR VILAINE

☐ **Contact**

Service Ressources Humaines  
Tél : 02.99.04.13.17  
Mail : [secretariat-rh@noyalsurvilaine.fr](mailto:secretariat-rh@noyalsurvilaine.fr)