



**La direction Culture
L'Intervalle,
Centre culturel de Noyal-sur-Vilaine
et Scène de territoire en Bretagne
RECRUTE INTERNE - EXTERNE**

Un.e régisseur.e technique général.e

IDENTIFICATION DU POSTE : REGISSEUR.E TECHNIQUE GENERAL.E

Service principal de rattachement : Pôle Culture / Service spectacle vivant

Position statutaire : Titulaire

Grade : Adjoint de maîtrise, agent de maîtrise principal, technicien

Temps de travail : temps complet annualisé

Poste à pourvoir : 18/12/2023

Employeur : Ville de Noyal-sur-Vilaine

Lieu de travail : Ville de Noyal-sur-Vilaine

Sous l'autorité directe et la responsabilité directe : de la Directrice du pôle Culture

La ville de Noyal-sur-Vilaine (10 km de Rennes) est une commune dynamique de 6 281 habitants intégrée au territoire du Pays de Châteaugiron, avec une forte identité culturelle.

La Ville de Noyal-sur-Vilaine a développé depuis de nombreuses années une politique culturelle de qualité en faveur du plus grand nombre et favorisant la cohésion sociale. Pour cette activité, L'Intervalle est subventionné par La Communauté de Communes du Pays de Châteaugiron, Le Département d'Ille-et-Vilaine (en tant que Pôle culturel structurant), La Région Bretagne et La DRAC Bretagne (en tant que « Scène de territoire »). Le projet artistique pluridisciplinaire porte une attention particulière à la danse.

L'Intervalle de Noyal-sur-Vilaine est un établissement culturel en régie municipale qui se compose d'une salle de spectacles, d'une médiathèque et accueille l'école de musique intercommunale (association AMHV). Le projet de L'Intervalle répond à des missions de service public. L'équipe du service culture (spectacle et médiathèque) se compose de 8 permanents et d'une équipe bénévole.

Au sein du Pôle Culture et sous l'autorité de la Directrice de pôle, en tant que régisseur.e technique général.e, vous préparez, organisez et coordonnez l'exploitation technique des spectacles, des événements et des manifestations de L'Intervalle. Vous participez à leur réalisation et mettez en œuvre tous les moyens humains et matériels nécessaires.

▪ **MISSIONS PRINCIPALES :**

Vous êtes le/la garant.e du bon déroulement technique des spectacles et des événements artistiques dans le bâtiment et dans l'espace public en assurant les missions suivantes :

- concevoir et mettre en œuvre les dispositifs techniques et logistiques nécessaires à la conduite des spectacles et manifestations rattachées au service : analyse des besoins et fiches techniques, choix des moyens techniques, relations avec les intervenants (artistes, fournisseurs et prestataires, services de la collectivité),
- installer / désinstaller et exploiter des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou événements
- étudier les besoins d'achat, de location et de maintenance
- constituer et encadrer les équipes techniques (intermittents) et d'accueil artistique / logistique et contrôler l'application de la réglementation et des procédures en matière de conditions de travail, d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics.
- s'assurer des bonnes conditions d'accueil des équipes artistiques et techniques, et du public.
- participer à la mise en œuvre des manifestations culturelles, en salle et en espace public.
- assurer si nécessaire la régie son et/ou lumières

- assurer selon les besoins artistiques ou associatifs des projets de création lumières
- diagnostiquer, évaluer et proposer des solutions comparées optimisant les moyens humains et matériels dans un souci de rationalisation.
- assurer le suivi budgétaire technique de l'équipement en lien avec l'administratrice
- organiser l'entretien et la maintenance du matériel et le suivi du contrôle périodique des équipements scéniques du théâtre.

▪ **ACTIVITES SECONDAIRES :**

- assurer la logistique et l'installation des supports de communication (bâches et kakémono) en extérieur, l'installation d'éléments de décoration du lieu, du mobilier si besoin, et participe à certains montages et démontages d'expositions.
- susceptible de réaliser de petits travaux d'aménagement et de réparation au sein du bâtiment en relation avec les services techniques.
- occasionnellement, en renfort auprès des autres services communaux sur les régies son, lumière.

Profil du candidat

Connaissances et expériences souhaitées (savoirs) :

- Expérience significative dans une fonction similaire exigée.
- Autonomie dans la conduite des activités techniques de lieu culturel.
- Connaissances approfondies des matériels et des techniques du spectacle (son, lumière, vidéo) et de la sécurité.
- Maîtrise de la réglementation et des procédures en matière de sécurité des ERP et des conditions de travail.
- Habilitations et formations : SSIAP 1 ou 2, CACES nacelle, travaux en hauteur, habilitation électrique
- Maîtrise des consoles Midas M32, Light commander 48/96
- Maîtrise des outils informatiques classiques : outlook, pack office, office 365

Compétences et qualités requises (savoir-être) :

- Fortes qualités relationnelles et goût du travail en équipe.
- Sens de l'organisation et des responsabilités.
- Savoir rendre compte
- Sens du service public
- Grande disponibilité (horaires irréguliers et travail le soir et le week-end).
- Titulaire du permis B.

Modalités de recrutement

Date limite de candidature : 27 août 2023

Poste à pourvoir : 18/12/2023

Entretiens : sem 36 (le 4, 5 et/ou 6 sept)

Rémunération statutaire + prime de fin d'année + CNAS

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à :

Madame le Maire
Mairie de Noyal-sur-Vilaine
18, place de la Mairie
CS 10013
35538 NOYAL SUR VILAINE

Contact

Service Ressources Humaines
Tél : 02.99.04.13.17
Mail : secretariat-rh@noyalsurvilaine.fr